**Proceso de vinculación de extensionistas Convenio Fábricas de Productividad en la Cámara de Comercio de Barranquilla y Cámaras afiliadas**

| **Actividad** | **Descripción** | **Tiempo** | **Responsable** | **Resultado** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Inscripción del Extensionista interesado en la Página de Colombia Productiva | La persona natural o jurídica se deberá inscribir en la página web de Fábricas de Productividad: <https://www.colombiaproductiva.com/ptp-servicios/ptp-proyectos/fabricas-deproductividad/extensionistas/inscripcion>Duración 7 días hábiles | Permanente  | Colombia Productiva | Base de datos de los extensionistas inscritos enFábricas de productividad |
| 2. Envió de términos de referencia.  | Se envía un correo de notificación al extensionista con los términos de referencia establecidos por la CCB. Duración 8 días hábilesDuración 8 días hábiles | Se otorga hasta ocho (8) días hábiles para el envío de la documentación.El término se contará a partir del primer día hábil siguiente al envió del correo de notificación. | Gestores Locales de Cámaras aliadas y de CCB. | Extensionista contactado |
| 3. Registro de extensionista como proveedor.  | Alternamente el gestor local de la CCB, valida con el área de compras de la CCB que el extensionista está registrado como proveedor.Si el extensionista no se encuentra registrado como proveedor de la CCB, el gestor local debe enviar correo al extensionista solicitado que diligencie el formulario de registro de proveedores y entregue los documentos solicitados.Auxiliar de compras de CCB revisa documentos y hace registro del extensionista como proveedor en el software contable.Si hay información que deba aclararse o alguno de los documentos requeridos debe ser modificado o adicionado el Gestor Local informará al extensionista vía correo electrónico para que presente documentos faltantes o aclare ante posibles requerimientos. Duración 4 días hábiles  | Se toma hasta cuatro (4) días hábiles contados a partir de la radicación de los documentos para anunciar el resultado o se comunique los requerimientos para que subsane o aclare. | Gestores Locales de Cámaras aliadas y de CCB. / Auxiliar de compras CCB | Extensionista registrado como proveedor de la cámara de comercio. |
| 4. Validación perfil del extensionista.  | Revisan documentación enviada por los extensionistas y validan su habilitación, comparando experiencia con el perfil solicitado.Perfil: • Persona Natural: cinco (5) años de experiencia y contar mínimo con una (1) certificación de asistencia técnica o acompañamiento a una empresa en cada una de las líneas en que se interese acreditar ante el programa Fábricas de productividad. • Persona Jurídica: presentar cinco (5) certificaciones en donde acredite su experiencia en asistencia técnica y acompañamiento a empresa en cada una de las líneas en que se interese acreditar ante el programa Fábricas de productividad. Nota: a partir del 2021 las certificaciones deben haberse realizado dentro de los 10 años anteriores y al menos 1 dentro de los tres últimos años. Para lo anterior se cuenta la fecha de inscripción en Fábricas de Productividad.Si hay información que deba aclararse o alguno de los documentos requeridos debe ser modificado o adicionado, se informará al extensionista vía correo electrónico para que presente los documentos faltantes o aclare ante posibles requerimientos.Duración 4 días hábiles | Cuatro (4) días hábiles. | Gestores Locales de Cámaras aliadas y de CCB. | Extensionista habilitado |
| 5. Actualización Base Nacional de Extensionistas.  | Después de tener toda la documentación aprobada, la CCB habilita al extensionista, el gestor local solicita actualizar la base la Base Nacional de Extensionista y el Director de proyecto envía a través de correo a Colombia Productiva el Template con los soportes y la solicitud de habilitación que hace el Gestor de Cámara aliadaDuración 2 día hábil | Semanalmente | Director de Proyecto y gestores locales. | Se crea el Témplate de Extensionista por parte del Gestor de la Cámara vinculada. Se envía a Colombia Productiva Analista Senior, con copia al profesional Senior para su verificación y registro |

Tiempo para inscripción, evaluación y registro del Extensionista: 25 días hábiles

Términos de referencia para habilitación de los Extensionistas para CCBAQ y convenio Cámaras Aliadas.

1) Link para vinculación [https://www.camarabaq.org.co/fabricas-productividad-Extensionistas/](https://www.camarabaq.org.co/fabricas-productividad-extensionistas/)

2) Cumplir con los términos establecidos por Fabricas de Productividad.

3) Requisitos solicitados al Extensionista para el Convenio en la Cámara de Comercio a partir del ciclo 2

**Requisitos Persona Jurídica**

La empresa enviara su carta de presentación, e incluir un manifiesto de interés y/o disponibilidad de hacer parte del programa Fabricas de Productividad y atender cualquiera de las empresas ubicadas en la región caribe conformada por las zonas de influencia de las Cámaras de Comercio de Barranquilla, Cartagena, Santa Marta, Montería, Sincelejo, La Guajira, San Andrés Providencia y Santa Catalina; Deberá especificar su interés por ls zonas en las que brindara sus servicios, así como la indicación de la línea o líneas de intervención que hagan parte de sus portafolios de servicios y por las cuales podrán ser contratados.

 • Certificado de Existencia y Representación Legal no mayor a tres (3) meses de expedición.

• Registro Único Tributario (RUT) con fecha de generación (impresión) posterior al 30 de junio de 2020.

• Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal.

• 5 Certificaciones expedidas de clientes con las cuales se acredite asistencia técnica y acompañamiento a empresas en incremento de la productividad. Estas deberán contener la siguiente información: Razón social del contratante. Objeto del servicio del contrato. Fecha de inicio y/o acta de inicio y duración del contrato (fecha de finalización del acompañamiento). Teléfono y dirección del contacto. Certificación del cliente donde exprese la satisfacción del servicio prestado y logros alcanzados.

**Requisitos Persona Natural**

• Hoja de vida del proponente. Soportes de formación y experiencia profesional del proponente.

• Tarjeta profesional, para las carreras profesionales que apliquen.

• Carta de presentación del participante, e incluir un manifiesto de interés y/o disponibilidad de hacer parte del programa Fabricas de Productividad y atender cualquiera de las empresas ubicadas en la región caribe conformada por las zonas de influencia de las Cámaras de Comercio de Barranquilla, Cartagena, Santa Marta, Montería, Sincelejo, La Guajira, San Andrés Providencia y Santa Catalina; así como la indicación de la línea o líneas de intervención que hagan parte de su portafolio de servicio y por las cuales podrá ser contratado.

• Certificaciones expedidas de clientes con las cuales se acredite asistencia técnica y acompañamiento a empresas en incremento de la productividad. Estas deberán contener la siguiente información: Razón social del contratante. Objeto del servicio del contrato. Fecha de inicio y/o acta de inicio y duración del contrato (fecha de finalización del acompañamiento). Teléfono y dirección del contacto. Certificación del cliente donde exprese la satisfacción del servicio prestado y logros alcanzados.

Realiza inscripción ante Compras CCB, con los documentos requeridos y expedir las pólizas de cumplimiento y del buen manejo del anticipo.

**Proceso de Cotización y adjudicación de Orden de trabajo**

| **Actividad** | **Descripción** | **Tiempo** | **Responsable** | **Resultado** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. CotizacionesExtensionistas habilitados | Los gestores solicitan la cotización a los ExtensionistasMínimo 3 cotizaciones.  | Extensionistas tienen máximo tres (3) días hábiles contados a partir del día siguiente a la solicitud para dar respuesta.  | Gestor LocalExtensionistas | Cotizaciones enviadas a gestores para evaluación y presentación a las empresas.  |
| 7. Empresa selecciona Extensionista | Gestor Local revisa y presenta las cotizaciones de los Extensionistas a la empresa.  | Gestor Local tiene un (1) día hábil para revisar propuesta. La empresa tiene 3 días para estudiar las propuestas.  | Gestor Local Empresa | Empresa selecciona de Extensionista. Gestor notifica la selección al Extensionista.  |
| 8. Extensionista presenta plan de trabajo propuesto  | Extensionista realiza plan de trabajo y define línea base según la línea de intervención y esta es presentada a Gestor Local.Gestor Local revisa plan de trabajo y lo presenta a la empresa. | Extensionista tiene máximo días (8) hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de selección para presentar propuesta. Gestor Local tiene un (1) día hábil para revisar plan de trabajo. Empresa tiene tres (3) hábiles contados a partir del día siguiente al envío para revisión del plan de trabajo y dar respuesta de aceptación. | ExtensionistaEmpresaGestor Local | Plan de trabajo aprobado por la empresa. Notificaciones a la CCB y acción de pago al  |
| 9. Aprobación plan de trabajo | Una vez que sea aprobado el plan de trabajo por el Gestor y la Empresa: Se diligencia el Formato FIS 02. Aceptación de la propuesta de trabajo y firma del acta de inicio por el Gestor, Extensionista y el representante legal de la Empresa. | (1) día hábil a partir de la notificación de aprobación de la empresa.  | EmpresaGestor Local | Formato FIS 02. Aceptación de la propuesta de trabajo y firma del acta de inicio |
| 10. Primer pago a Extensionista por parte de la empresa. | Con el Formato FIS 02. firmado : La empresa generará el pago correspondiente al 50% del aporte de la Empresa.El Gestor Local o de la cámara aliada, notifica al director del proyecto y este notifica al Auxiliar Administrativo de la CCB que se debe emitir orden de trabajo al Extensionista, indicando condiciones de pago. | Se les otorga tres (3) días hábiles contados a partir del día de la aprobación del plan de trabajo para realizar el pago a Extensionista..  | EmpresaGestor Local | Orden de trabajo EmpresaPago 50% de aportes empresa al Extensionista.Notificación de inicio de intervención a Auxiliar Administrativo.  |
| 11. Auxiliar de Compras CCB genera orden de trabajo y ordena Primer pago a Extensionista.. | Auxiliar de compras CCB envía orden de trabajo a Extensionista.CCB realizar primero pago del 25% de los aportes de Colombia Productiva.  | Cinco (5) días hábiles contados a partir de la notificación del gestor local.  | Auxiliar de compras CCB | Orden de trabajo CCB. Primero pago del 25% de los aportes de Colombia productiva a Extensionista.  |