**ANEXO 1. Lista de chequeo de documentos**

|  |  |
| --- | --- |
| **No** | **Listado de documentos a presentar** |
| 1 | **- Para personas jurídicas y/o naturales colombianas:**   1. Certificado de existencia y representación legal:Cuando se trate de persona jurídica debe aportarse el certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha de postulación a la convocatoria, y debe tener la matrícula mercantil renovada. 2. Certificados de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, con antigüedad no mayor a 30 días, del proponente (persona natural o jurídica) y del representante legal principal en este último caso. 3. Certificados de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con antigüedad no mayor a 30 días, del proponente (persona natural o jurídica) y del representante legal principal en este último caso. 4. Certificados de antecedentes fiscales expedidos por la Contraloría General de la República, con antigüedad no mayor a 30 días, del proponente (persona natural o jurídica) y del representante legal principal en este último caso. 5. Cuando se trate de persona jurídica, certificación de que el proponente se encuentra a paz y salvo con el pago de sus obligaciones parafiscales y estatales. 6. Fotocopia de la declaración de renta del año inmediatamente anterior. 7. En caso de persona jurídica, relación de la composición accionaria, suscrita por el representante legal y el revisor fiscal o contador, de no existir este último.   **- Para personas jurídicas extranjeras:** Si la persona jurídica está domiciliada en el exterior, debe anexar a la oferta la fotocopia de los documentos equivalentes, en su país de residencia, a los solicitados a las personas jurídicas y/o naturales colombianas. |
| 2 | **Autorización de la junta o Asamblea de socios**  Cuando el Representante Legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de esta, en razón a la naturaleza o cuantía de la Invitación, debe adjuntar el documento de autorización expresa del órgano competente donde se acredite su autorización para suscribir el contrato en el evento de ser seleccionado. |
| 3 | ANEXO 2. Formato de presentación de la metodología y plan de trabajo |
| 4 | ANEXO 3. Formato de experiencia del proponente |
| 5 | ANEXO 4. Formato de presentación del equipo técnico |
| 6 | ANEXO 5. Formato carta de presentación de propuesta |
| 7 | ANEXO 6. Formato presentación de la propuesta económica |
| 8 | Registro Único Tributario RUT o documento equivalente actualizado 2023. |