

Invitación para la selección y contratación de entidades

“Atlántico Exporta 2023”

1. PRESENTACIÓN

La presente convocatoria se enmarca bajo la directriz de la Junta Directiva de la Cámara de Comercio de Barranquilla de incluir la internacionalización del Atlántico dentro del Plan Anual de Trabajo. La Cámara como agencia de desarrollo y entidad del ecosistema propende por ejecutar acciones de crecimiento empresarial a través de la generación de estrategias de penetración a mercados internacionales. Por ello pretende realizar un proyecto de internacionalización para el sector servicios, derivado además de los resultados positivos obtenidos en la implementación de proyectos anteriores que estuvieron orientados a empresas de servicio de alto valor agregado.

Con el fin de desarrollar el proyecto en cuestión, que tiene como propuesta de valor *orientar a las empresas para que inicien su proceso de generación de capacidades a través del desarrollo de actividades de mentalidad y cultura, formación y socialización de entidades de apoyo del ecosistema de Internacionalización*, se crean estos términos de referencia bajo el marco de la ruta de acompañamiento que denominaremos "*Atlántico Exporta 2023*".

Por lo anterior, se requiere la selección y contratación de una persona natural o jurídica especializada en acompañamiento a empresas de servicios en procesos de internacionalización, relacionamiento con empresarios e interacción comercial con resultados y/o casos exitosos en mercados de los Estados Unidos, Latinoamérica y Europa.

2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El objeto de la presente convocatoria es la selección y contratación de una persona natural o jurídica especializada en acompañamiento a empresas de servicios en procesos de internacionalización, relacionamiento con empresarios e interacción comercial con resultados y/o casos exitosos en mercados de los Estados Unidos, Latinoamérica y Europa, para formar al menos cuarenta (40) empresas del departamento del Atlántico de servicios transversales a los clústeres priorizados por la Cámara de Comercio de Barranquilla, primando sectores de: Software, BPO y KPO, Industrias 4.0 y Producción Creativa.

3. DIRIGIDO A

Personas naturales y/o jurídicas nacionales o extranjeras con experiencia demostrable en formación en temas de comercio exterior enfocado a sector servicios, marketing digital, procesos de internacionalización, relacionamiento con empresarios e interacción comercial y en la materialización de resultados obtenidos de la implementación de tales acompañamientos.

4. ALCANCE

Para el desarrollo del objeto de la convocatoria, el proponente deberá indicar el número de empresas que está en capacidad de atender elaborando una propuesta para la intervención, con el fin de desarrollar los componentes mínimos y resultados esperados señalados a continuación, para lograr que las empresas beneficiarias puedan fortalecer sus capacidades técnicas, brindándoles herramientas y acompañamiento en la comercialización de sus servicios en los mercados Internacionales de los Estados Unidos, países de América Latina y Europa, de manera exitosa.

El proponente deberá plantear la metodología a emplear para atender el objeto y los resultados esperados, señalando el proceso, equipo técnico, herramientas, entre

otros, teniendo en cuenta que la formación deberá desarrollarse con una intensidad horaria mínima de 26 horas, que el proponente puede distribuir entre grupales e individuales, en modalidad virtual, presencial o mixta. Para ello deberá diligenciar los formatos **ANEXO 2. FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LA METODOLOGÍA Y PLAN DE TRABAJO** y **ANEXO 4. FORMATO DE PRESENTACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO** del presente documento.

No serán tenidas en cuenta dentro del proceso de selección aquellas propuestas que se encuentren fuera del rango establecido para el número de empresas a formar.

ETAPA	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES	RESULTADOS ESPERADOS
Etapa 1 – Convocatoria, Selección e instrumento de diagnóstico de empresas	Busca definir el proceso de convocatoria y selección de beneficiarios, desarrollar y aplicar un instrumento de medición para identificar las necesidades de fortalecimiento de estrategias digitales y de comercio exterior.	<ul style="list-style-type: none"> • Socialización de resultados y brechas identificadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Parrilla de formación de sesiones grupales de acuerdo con los resultados del diagnóstico.
Etapa 2 – Habilidades comerciales internacionales y digitales.	Entrenamiento de habilidades y competencias comerciales y digitales necesarias para realizar negociaciones internacionales más exitosas y que brinden confiabilidad a los potenciales clientes en el mercado de destino.	<ul style="list-style-type: none"> • Formaciones grupales en las temáticas sugeridas. • Formación en fortalecimiento de página web y presencia digital. 	<ul style="list-style-type: none"> • Al menos 30 empresas con plan de mejora digital. • Listados de asistencia a las formaciones. • Evidencias fotográficas de las actividades desarrolladas en esta etapa.

ETAPA	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES	RESULTADOS ESPERADOS
Etapa 3 – Registro plataformas B2B	Socializar y garantizar el registro de plataformas B2B, focalizados en los mercados de Estados Unidos, América Latina y Europa, para dar inicio a la etapa exploratoria.	<ul style="list-style-type: none"> • Socialización de plataformas B2B especializadas para empresas de servicios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la socialización de las plataformas B2B. • Evidencias fotográficas de la actividad.
Etapa 4 – Negociación simulada.	Fortalecer las capacidades y habilidades de negociación de los empresarios, a través de una rueda de negocios simulada que les permita tener una retroalimentación sobre su desempeño en la cita de negocios y discurso comercial.	<ul style="list-style-type: none"> • Entrenamiento grupal introductorio al proceso de negociación de acuerdo con brechas identificadas en el diagnóstico y mercados de destino priorizados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registros fotográficos que den cuenta del entrenamiento dado a las empresas en participación de ruedas de negocio.

Tabla 1. Alcance y resultados esperados

5. REQUISITOS

Los proponentes podrán ser personas naturales y/o jurídicas constituidas en Colombia o en el extranjero, según las exigencias de ley, deberán cumplir con los siguientes requisitos mínimos para participar.

Personas naturales colombianas o extranjeras

- Contar con al menos ocho (8) años de experiencia en la prestación de servicios de asesoría o entrenamiento en temas de comercio exterior, marketing digital, procesos de internacionalización, relacionamiento con empresarios e interacción comercial y experiencia comprobable en procesos de formación y consultoría en al menos diez (10) empresas. Para ello deberá presentar los respectivos soportes y la relación de la experiencia según el

formato **ANEXO 3. FORMATO DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**, el cual deberá ser firmado por el proponente.

Personas jurídicas colombianas o extranjeras

- Estar constituido como persona jurídica con un mínimo de cuatro (4) años desde su constitución a la fecha de apertura de la presente convocatoria. Se deben anexar los soportes según lo indicado en el **ANEXO 1. LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS**.
- Tener dentro de su actividad comercial u objeto social la realización de actividades de formación, consultoría y/o asesoría, relacionadas con el objeto de la presente convocatoria.
- Contar con al menos cuatro (4) años de experiencia en la prestación de servicios de asesoría o entrenamiento en temas de comercio exterior, marketing digital, procesos de internacionalización, relacionamiento con empresarios e interacción comercial y experiencia comprobable en procesos de formación y consultoría en al menos diez (10) empresas. Para ello la entidad deberá presentar los respectivos soportes y la relación de la experiencia según el formato **ANEXO 3. FORMATO DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**, el cual deberá ser firmado por el representante legal de la entidad.

6. CONDICIONES INHABILITANTES

- Que no cumpla la totalidad de los requisitos enunciados en el numeral cinco (5).
- Que no siga el procedimiento de inscripción de la presente convocatoria señalado en el numeral diez (10).
- Que las entidades postulantes tengan recursos financieros pendientes por reintegrar de contratos o convenios ejecutados con cualquier entidad del Estado.

- Las propuestas que no reflejen compromiso y participación en términos presupuestales, técnicos y operativos.
- Tener algún tipo de incompatibilidad o inhabilidad para contratar, según lo dispuesto por la Constitución, la ley y los estatutos de la Cámara de Comercio de Barranquilla que pueden ser consultados en el siguiente enlace: <https://www.camarabaq.org.co/acerca-de-nosotros/ley-de-transparencia/normatividad-de-la-ccb/>.
- Estar incurso en causal de disolución o liquidación.

7. DURACIÓN Y PRESUPUESTO

La duración de la intervención será de hasta cinco (5) meses, con posibilidad de una (1) prórroga de un (1) mes.

El presupuesto establecido para la presente convocatoria es de hasta OCHENTA MILLONES DE PESOS m/cte. (\$80.000.000) IVA y demás impuestos incluidos.

8. PROPUESTA TÉCNICA

Las propuestas deberán contener los siguientes componentes:

Metodología:

Los proponentes deberán especificar la metodología a utilizar, la cual debe describir la estructura de la formación propuesta, el proceso, las herramientas a emplear, resultados esperados, entre otros aspectos que la entidad experta considere relevante incluir para fortalecer su propuesta. En todo caso, dentro de los resultados esperados deberán incluirse los enunciados en el alcance definido en el numeral cuatro (4) del presente documento.

El valor de la propuesta deberá ser a todo costo. El proponente deberá incluir un listado detallado de los requerimientos logísticos necesarios para adelantar las sesiones, asesorías, talleres, entre otros mecanismos de intervención presencial o virtual que se contemplen dentro de la metodología. Estas especificaciones logísticas no afectan de manera positiva o negativa la puntuación derivada del proceso de evaluación.

Asimismo, se deberá especificar el mecanismo de seguimiento que de cuenta del logro de los resultados esperados definidos en el alcance de la convocatoria.

La metodología debe presentarse siguiendo los lineamientos establecidos en el formato del **ANEXO 2** FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LA METODOLOGÍA Y PLAN DE TRABAJO.

Plan de Trabajo:

Se deberá presentar plan de trabajo que especifique la secuencia cronológica de las etapas, actividades, descripción, entregables y duración de cada una. El plan de trabajo debe ser coherente con los componentes y resultados mínimos esperados que se exigen en esta convocatoria y con la metodología propuesta. El plan de trabajo debe presentarse siguiendo los lineamientos establecidos en el formato del **ANEXO 2. FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LA METODOLOGÍA Y PLAN DE TRABAJO.**

Equipo Técnico:

Se deberá identificar la composición y dedicación del equipo directamente involucrado en la formación de las empresas y su experiencia en procesos similares o actividades asociadas a la formación, consultoría y/o asesoría en procesos de internacionalización.

El equipo propuesto deberá contar con la siguiente conformación mínima de asesores expertos, teniendo en cuenta las siguientes definiciones:

- Un (1) asesor experto con al menos tres (3) años de experiencia y un mínimo de cinco (5) empresas acompañadas en entrenamiento y/o asesoría en Marketing y/o transformación digital.
- Un (1) asesor experto con al menos tres (3) años de experiencia y un mínimo de cinco (5) empresas acompañadas en entrenamiento y/o asesoría en Internacionalización de empresas de servicios.

La experiencia del equipo técnico propuesto deberá relacionarse en el formato del **ANEXO 4** FORMATO DE PRESENTACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO.

En caso de ser seleccionado, no se aceptarán modificaciones al equipo técnico propuesto, y en situaciones específicas, sólo serán aprobadas por autorización previa y expresa de LA CÁMARA.

9. PROPUESTA ECONÓMICA

El valor de la propuesta económica deberá ser presentado en pesos colombianos, a todo costo, incluyendo todos los impuestos y retenciones a que haya lugar de acuerdo con las normas vigentes en la fecha de presentación de la propuesta. De no discriminarse, se presume que la suma ofrecida incluye el valor de los impuestos a que haya lugar. Aquellas propuestas que no se presenten conforme a lo indicado anteriormente, no serán tenidas en cuenta para la evaluación.

En caso de presentarse errores u omisiones en la propuesta económica, diferencia de precios en diferentes partes de la propuesta, indebida interpretación del alcance y condiciones previstas en los presentes Términos de Referencia será responsabilidad del Proponente, por lo cual no se le permitirá ajustar sus precios, alcance y tiempo, una vez cerrada la convocatoria.

Los gastos logísticos asociados a la ejecución deberán ser contemplados en la propuesta económica incluyendo los espacios físicos o virtuales, ayudas audiovisuales, materiales y demás requerimientos para el desarrollo de la propuesta.

La propuesta económica se debe presentar en el formato **ANEXO 6. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.**

10. PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN

Las propuestas presentadas deben ajustarse, en cuanto a su forma, a los siguientes parámetros:

- Las postulaciones se recibirán únicamente a través de la dirección de correo electrónico rlara@camarabaq.org.co, por lo que la Cámara de Comercio no se responsabilizará por aquellas propuestas que sean presentadas a través de cualquier otro medio.
- La información deberá ser enviada desde el correo institucional designado por el postulante en el **ANEXO 5. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**, firmada por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.
- La totalidad de la documentación requerida deberá enviarse bajo el asunto: “Postulación Entidad Asesora Atlántico Exporta 2023_ [Nombre del postulante]”.
- Todos los documentos deberán enviarse en formato PDF, con excepción del **ANEXO 3. FORMATO DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE** y el **ANEXO 4. FORMATO DE PRESENTACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO** que deberán enviarse en Excel, consolidados en carpeta comprimida .zip adjunta al correo de postulación. En caso de que la carpeta exceda el límite permitido para su envío a través de correo electrónico, se deberá enviar enlace válido de almacenamiento digital en el que repose la información. La información será descargada del almacenamiento digital en el momento de la fecha y hora de

cierre del proceso, por lo que, a partir de ese momento los proponentes no podrán modificar sus propuestas.

- Se entenderán por fecha y hora de presentación de la propuesta las que aparezcan en el correo de postulación.
- No se admite ninguna información manuscrita a excepción de las firmas.
- Las propuestas deben contener un índice o tabla de contenido, que permita localizar adecuadamente la información solicitada en los términos de referencia.
- Las propuestas presentadas con posterioridad a la hora o fecha señalada o bajo condiciones diferentes a las establecidas en los presentes Términos de Referencia, no serán aceptadas ni recibidas.

A continuación, se presentan las instrucciones y condiciones para la presentación de propuestas.

- Todos los costos asociados a la preparación y presentación de la propuesta estarán a cargo del Proponente. La Cámara de Comercio en ningún caso, será responsable de estos.
- Todos los documentos e información relacionada con la oferta deben presentarse en idioma español. Si alguno de ellos está en cualquier otro idioma, debe acompañarse de su respectiva traducción al español, la misma que el proponente avalará con su firma. En este caso, la versión en español prevalecerá en caso de dudas y regirá para los efectos del proceso de contratación y de ejecución del contrato. Las condiciones ofrecidas en las propuestas deberán mantenerse vigentes como mínimo hasta cuatro (4) meses más, contados a partir de la fecha de cierre de la presente convocatoria.

11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las propuestas inscritas que cumplan con los requisitos para participar y que no se encuentren dentro de las causales de rechazo señaladas en el numeral 12 Rechazo

o Eliminación de Propuestas, se someterán al proceso de selección donde se evaluarán los siguientes criterios:

TIPO	CRITERIO	DESCRIPCIÓN	PUNTOS MÁXIMO
TÉCNICOS	Experiencia del proponente y del Equipo propuesto	Se evaluará la experiencia específica del proponente y el equipo técnico propuesto de acuerdo con los requisitos expuestos en esta convocatoria y con la documentación proporcionada por los proponentes en el ANEXO 3. FORMATO DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE.	35
	Metodología, Plan de Trabajo y Resultados Esperados	Se evaluará la coherencia de la metodología planteada y el plan de trabajo teniendo en cuenta el alcance y los resultados esperados de la convocatoria. Se analizará elementos tales como la dedicación del equipo, las herramientas de apoyo, plataformas/herramientas virtuales a utilizar, el proceso de formación y mecanismo de seguimiento propuesto. Asimismo, se evaluará la capacidad de los proponentes para la ejecución de las actividades definidas de acuerdo con la estructura propuesta.	45
ECONÓMICOS	Valor de la propuesta económica (Precio)	Para realizar la evaluación se tendrá en cuenta el proponente que presente el menor valor en su oferta económica, al cual se le concederá el mayor puntaje de este criterio y será tomado como base para la puntuación de los demás, la cual se asignará de forma proporcional.	20
PUNTAJE MÁXIMO			100

Tabla 2. Criterios de evaluación

Criterios de Desempate:

Se presenta empate cuando dos o más propuestas obtienen el mismo puntaje. En caso de encontrarse varias propuestas ubicadas en el primer orden de elegibilidad, consideradas en igualdad de condiciones, se les aplicarán los siguientes criterios de desempates sucesivos y excluyentes:

- Se escogerán las propuestas que hayan obtenido el mayor puntaje en el factor “Experiencia del proponente y del Equipo propuesto”. En caso de persistir el empate se realizará esto mismo para los criterios de “Metodología, Plan de Trabajo y Resultados Esperados” y “Propuesta Económica” en ese orden.
- Si persiste el empate, se acogerá al proponente que primero haya radicado su propuesta. Para esto se validará la recepción de la totalidad de los documentos con fecha y hora del correo electrónico.

12. RECHAZO O ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS

La Cámara rechazará una o varias propuestas, en cualquiera de los siguientes casos:

- a) Cuando el proponente no acredite los requisitos mínimos establecidos en estos Términos de Referencia.
- b) Cuando el proponente no aporte dentro del plazo establecido, para el efecto, los documentos requeridos por la Cámara. Se deberá presentar la totalidad de los documentos incluidos en el **ANEXO 1 LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS** y la información requerida en los anexos deberá ser presentada según los formatos allí establecidos.
- c) Cuando la propuesta presentada exceda el presupuesto oficial de la convocatoria establecido en el numeral siete (7) Duración y Presupuesto.

- d) No serán tenidas en cuenta dentro del proceso de selección aquellas propuestas que se encuentren fuera del rango establecido para el número de empresas a intervenir.
- e) Cuando la propuesta sea presentada extemporáneamente (por fuera de la fecha y hora indicada en el cronograma).
- f) Cuando el proponente no considere las modificaciones a los Términos de Referencia y sus anexos que mediante adendas se hayan establecido por la Cámara.
- g) Cuando el proponente no incluya dentro del equipo técnico los perfiles mínimos requeridos en cantidad y experiencia, conforme a lo establecido en el numeral ocho (8).
- h) Si durante el análisis de las propuestas se encuentra que en éstas se incluyen condiciones contrarias a las establecidas en los Términos de Referencia.
- i) Cuando se compruebe que la información suministrada por los proponentes sea contradictoria, omita información relevante, no corresponda en algún aspecto a la verdad, sea artificiosamente incompleta o que induzca al error a La Cámara.
- j) Cuando existan varias propuestas presentadas por el mismo proponente, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes para la misma Convocatoria.
- k) Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no esté relacionado al objeto de la presente convocatoria.
- l) Si la propuesta es presentada en moneda diferente a la legal colombiana.
- m) Si durante el proceso de evaluación de la propuesta, se encuentra contradicción entre los documentos o la información aportada que impida evaluar.
- n) Quienes sean cónyuges o compañeros permanentes y quienes se encuentren dentro del segundo grado de consanguinidad o segundo de afinidad con cualquier otra persona que formalmente haya presentado propuesta para una misma licitación o sea directivo de La Cámara.

- o) Cuando el proponente se niegue a recibir las visitas que llegare a determinar La Cámara, con el fin de confrontar la realidad de la información suministrada por el proponente.
- p) En los demás casos expresamente establecidos en estos Términos de Referencia.

La Cámara se reserva el derecho de admitir aquellas propuestas que presenten defectos de forma, omisiones o errores, siempre que éstos sean subsanables y no alteren el tratamiento igualitario de las mismas.

13. DECLARATORIA DE DESIERTO

La Cámara declarará desierto el proceso una vez vencido el plazo establecido para la selección del proveedor de servicios, en los siguientes eventos:

- Cuando no se presenten por lo menos 4 proponentes con propuestas ajustadas a los términos.
- Cuando el proponente que resultare con el mayor puntaje incurra en alguna causal que lo haga inadmisibile o que le sobrevenga alguna circunstancia que modifique el puntaje de calificación asignado, y ninguno de los otros proponentes cumplan con todos los requisitos para reemplazarlo.
- En general, cuando existan motivos que impidan la selección objetiva del proponente de acuerdo con el procedimiento de evaluación de propuestas definido.

El documento por medio del cual se declare desierto el presente proceso será publicado en la página web de la Cámara de Comercio de Barranquilla <https://www.camarabaq.org.co/atlanticoexporta>

Nota:

La Cámara podrá adjudicar el contrato al único proponente habilitado, siempre que su oferta cumpla con los requisitos exigidos en los presentes Términos, y sea aprobado por los órganos internos de decisión establecidos en su Manual de Compras y Contrataciones.

14. INTERPRETACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS

Con la presentación de la propuesta técnica, el proponente manifiesta que estudió los Términos de la Invitación, y que conoce la naturaleza del servicio a prestar y su tiempo de ejecución, así como que formuló su oferta de manera libre, seria, precisa y coherente. Declara igualmente manifiesta y expresamente que acepta cumplir todo lo dispuesto en ellos, así como las condiciones del contrato que se suscriba con la Cámara de Comercio de Barranquilla, de ser elegido.

15. CONFIDENCIALIDAD

El proponente se compromete a mantener confidencialidad absoluta sobre toda la información a la que tenga acceso o pueda disponer de ella, referida a los procesos internos, actividades desarrolladas, conocimientos, información, datos, productos, procedimientos, resultados y tecnologías conocidas como consecuencia de la formación, tanto a lo largo de la duración del contrato, como por el tiempo en el cual el titular de la información la considere confidencial. Atendiendo así mismo, las siguientes consideraciones:

- a) El proponente se compromete a no copiar, reproducir, divulgar o utilizar en beneficio propio o de terceros, la información asociada a la formación, referida a datos, informes, know how, documentos, dibujos, diseños, muestras, resultados, estrategias de mercado, entre otras.
- b) El proponente se compromete a utilizar la documentación y conocimientos facilitados por la Cámara de Comercio de Barranquilla única y exclusivamente para el desarrollo de las actividades que le sean encomendadas en el marco de la formación.

c) El proponente se compromete a cumplir las normas y reglamentos internos de La Cámara de Comercio de Barranquilla y a realizar las labores encomendadas con la máxima diligencia.

d) El proponente se compromete a adoptar todas las medidas de seguridad razonables de acuerdo con la naturaleza de la información para garantizar la confidencialidad, secreto y reserva de la misma.

e) El proponente se compromete a pedir autorización del uso de los datos personales que los empresarios y demás involucrados suministren cuando realicen su inscripción a la plataforma dispuesta para llevar a cabo los talleres virtuales o presenciales de la formación.

Así mismo, la Cámara de Comercio de Barranquilla, se compromete a no relevar ni compartir información de la propuesta técnica del proponente, pues se valora el desarrollo específico que presentará para la presente invitación y el know how aportado en los contenidos de la propuesta.

16. PROPIEDAD INTELECTUAL

En ningún caso el proponente tendrá derechos de propiedad intelectual sobre los resultados o productos que pudieran generarse de la ejecución de “Atlántico Exporta 2023”, ni sobre los conocimientos, información, datos, productos, procedimientos, resultados y tecnologías respecto de las cuales llegue a tener conocimiento como consecuencia de la ejecución del contrato.

17. TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL

Para todos los efectos legales, la sola postulación de los proponentes a la presente invitación implica de forma inequívoca la autorización expresa del titular de la información, para el tratamiento de sus datos personales por parte de la Cámara de Comercio de Barranquilla a recolectar, almacenar, usar, procesar y actualizar la información personal y del proponente (incluido el equipo de trabajo propuesto), a

la que tengan acceso en virtud de la propuesta presentada, todo lo anterior conforme a las políticas de protección de datos adoptadas por La Cámara.

Igualmente, la sola postulación en el marco de la presente invitación implica de forma inequívoca que el postulante ha recibido autorización expresa de todas las personas naturales relacionadas en la propuesta como equipo técnico, para suministrar las informaciones a que hace referencia la ley de protección de datos.

18. VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA

El proponente está obligado a responder por la veracidad de la información entregada durante el proceso de selección para la presente invitación. La Cámara de Comercio de Barranquilla, de conformidad con el artículo 83 de la Constitución Política, presume que toda la información que la entidad proponente presente para el desarrollo de esta invitación es veraz, y corresponde a la realidad. No obstante, la Cámara de Comercio de Barranquilla podrá verificar toda la información suministrada por la entidad proponente. La Cámara de Comercio de Barranquilla, podrá solicitar una vez seleccionada la entidad asesora ganadora, información y documentación adicional.

19. GARANTÍAS

A. PARA LOS PROPONENTES PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS NACIONALES

La Cámara de Comercio de Barranquilla podrá solicitar al proponente Elegido, constituir una garantía bancaria o un seguro a favor de la Cámara de Comercio de Barranquilla, con Nit. 890.102.010-1, el cual deberá ser expedido por una compañía de Seguros autorizada y vigilada por la Superintendencia Financiera, para ejercer la actividad aseguradora en Colombia, que ampare los siguientes riesgos de acuerdo con los montos y/o la naturaleza del negocio jurídico a celebrar. Tales son:

Tipo de Póliza	Aplicación	Término	% Valor Asegurado										
De cumplimiento	Para todo tipo de negocio jurídico cuya cuantía sea igual o mayor a veinte (20) SMLMV	Por la vigencia del negocio jurídico y dos (2) meses más	30% del valor del negocio jurídico										
Buen manejo del anticipo	Sin importar el valor del negocio jurídico siempre que exista un anticipo superior a cinco (5) SMLMV, se exigirá la garantía de buen manejo del anticipo y de cumplimiento	Por la vigencia del negocio jurídico	100% del anticipo										
Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones	Existiendo la obligación de la póliza de cumplimiento, en los negocios jurídicos que el Contratista requiera contratar personal para desarrollar sus obligaciones	La vigencia del negocio jurídico y tres (3) años más	15% del valor del negocio jurídico										
Calidad y Correcto Funcionamiento de los bienes entregados en suministro	Cuando se reciban bienes en el marco de un negocio jurídico de suministro. Esta garantía se puede suplir con la garantía del fabricante de entidad reconocida	De seis (6) meses a un (1) año; posterior a la entrega a satisfacción	30% del valor del negocio jurídico										
Calidad del Servicio	En los negocios jurídicos de servicios, actúa como un complemento de la garantía de cumplimiento.	Durante la vigencia del negocio jurídico más seis (6) meses	30% del valor del negocio jurídico										
Estabilidad de la Obra	En los negocios jurídicos de obra civil, sin importar la cuantía	Desde un (1) año hasta máximo cinco (5) años; posterior a la entrega a satisfacción	30% del valor del negocio jurídico										
Responsabilidad Civil Extracontractual	Sin importar el valor del negocio jurídico, para aquellos eventos en que se comprometa la seguridad de terceros, según los siguientes rangos: <table><tr><td>Valor Orden/Contrato en SMLMV</td><td>Valor Asegurado en SMLMV</td></tr><tr><td>Hasta 20</td><td>100</td></tr><tr><td>Más de 20 a 80</td><td>200</td></tr><tr><td>Más de 80 a 150</td><td>300</td></tr><tr><td>Más de 150</td><td>400</td></tr></table>	Valor Orden/Contrato en SMLMV	Valor Asegurado en SMLMV	Hasta 20	100	Más de 20 a 80	200	Más de 80 a 150	300	Más de 150	400	La vigencia del negocio jurídico	Salarios Mínimos de acuerdo con la tabla
Valor Orden/Contrato en SMLMV	Valor Asegurado en SMLMV												
Hasta 20	100												
Más de 20 a 80	200												
Más de 80 a 150	300												
Más de 150	400												

B. PARA LOS PROPONENTES EXTRANJERO

CARTA DE CRÉDITO O STANDBY

En caso de que el oferente extranjero sea elegido, deberá constituir a nombre de la Cámara de Comercio de Barranquilla, identificada con el Nit. 890.102.010-1, una carta de crédito Standby, la cual opera como un seguro ante el incumplimiento de las obligaciones a cargo del proponente extranjero elegido, para amparar la equivalencia de los seguros que sean requeridos para la contratación. Deberá ser expedida por la entidad bancaria elegida por el oferente, que tenga a su vez como entidad bancaria corresponsal en Colombia, preferiblemente, al “Banco de Colombia S.A.”.

Las garantías deberán ser presentadas por el oferente elegido con la firma del contrato o a la expedición de la orden, junto con el respectivo soporte de pago de esta. La fecha de expedición y de cobertura de las garantías no podrá superar un (1) mes entre la fecha de inicio de la cobertura y la fecha de legalización del contrato, a excepción de que el contrato pacte lo contrario.

20. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN

DESCRIPCIÓN	FECHA
Apertura de la Convocatoria	1 de junio de 2023
Fecha máxima solicitud de aclaraciones por parte de los proponentes	8 de junio de 2023
Fecha máxima de recepción de postulaciones y cierre de la convocatoria	23 de junio de 2023
Plazo máximo de revisión preliminar de ofertas y solicitud de subsanaciones por parte de la CCB	30 de junio de 2023
Plazo máximo de recepción de documentos subsanados	7 de julio de 2023
Fecha de finalización de evaluación de las ofertas.	25 de julio de 2023
Publicación definitiva de la entidad Seleccionada	31 de julio de 2023

Los resultados de la convocatoria se publicarán en la página web de la Cámara de Comercio de Barranquilla (www.camarabaq.org.co/atlanticoexporta) en las fechas establecidas en el Cronograma.

21. MODIFICACIONES

Cualquier modificación a los Términos de Referencia será realizada mediante adenda. La adenda será publicada de conformidad con las formas de publicidad que correspondan al presente proceso. A partir de su publicación se entenderá conocida por los interesados, en virtud del principio de economía y de publicidad, que rige los procedimientos contractuales.

Las adendas que se llegaren a generar durante la convocatoria abierta formarán parte integral de los Términos de Referencia.

22. VEEDURIAS CIUDADANAS

Las veedurías ciudadanas establecidas de conformidad con la Ley 850 de 2003, podrán desarrollar su actividad durante la presente convocatoria, conforme a lo estipulado en dicha normativa.

23. ANEXOS

ANEXO 1. Lista de Chequeo de documentos

ANEXO 2. Formato de presentación de la metodología y plan de trabajo

ANEXO 3. Formato de experiencia del proponente

ANEXO 4. Formato de presentación del equipo técnico

ANEXO 5. Formato - carta de presentación de propuesta

ANEXO 6. Presentación de la propuesta económica

24. MÁS INFORMACIÓN

RINA LARA

Cámara de Comercio de Barranquilla

Vía 40 No. 36-135

www.camarabaq.org.co

Teléfono: (5) 3303764

Horario: lunes a viernes de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm

En caso de inquietudes o comentarios sobre la presente convocatoria, favor presentarlas a través del correo electrónico rlara@camarabaq.org.co, con el asunto “Convocatoria selección y contratación entidad asesora – Atlántico Exporta 2023”.