**ANEXO 2. Formato de presentación de la metodología y plan de trabajo**

**Metodología**

El proponente deberá señalar en su propuesta el número de empresas que está en capacidad de atender, y como mínimo, debe indicar el tipo de formación a realizar (por ejemplo, presencial, virtual o mixta; grupal o individual, con los detalles que ameriten), entre otros aspectos que serán considerados para la evaluación y selección.

El formato para la presentación de la metodología, el proceso, las herramientas y demás aspectos que considere el proponente es libre y debe señalar los resultados esperados a lo largo y al final del proceso de formación en las empresas, dentro de los cuales deberán incluirse los enunciados en el alcance definido en los Términos de Referencia.

**Plan de trabajo**

En el siguiente formato deberá diligenciar el plan de trabajado con la secuencia cronológica de las actividades para el desarrollo de la metodología propuesta de formación a las empresas, agregando filas según necesidad.

El proponente deberá incluir obligatoriamente entregables que contengan los resultados obtenidos con el grupo de empresas. El listado deberá contener como mínimo aquellos enunciados en el alcance definido en los Términos de Referencia.

|  |  |
| --- | --- |
| **PROPONENTE:** |  |
| **DURACIÓN** (Máximo 5 meses)**:** |  |
| **N° EMPRESAS A FORMAR** | *El no. diligenciado en este campo se considera el dato oficial de la propuesta.* |
| **% DE FORMACIÓN PRESENCIAL** |  |
| **% DE FORMACIÓN VIRTUAL** |  |

En el siguiente cuadro indique el número de empresas asignadas de acuerdo con la modalidad de formación y el perfil del equipo técnico.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO. DE EMPRESAS ASIGNADAS** | | |
|  | **ASESOR EXPERTO MARKETING Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL** | **ASESOR EXPERTO**  **INTERNACIONALIZACIÓN** |
| **FORMACIÓN INDIVIDUAL** |  |  |
| **FORMACIÓN GRUPAL** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° Actividad -  Resultado** | **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE (indicar qué persona, área, o entidad es responsable de la actividad)** | Mes 1 | | | | Mes 2 | | | | Mes 3 | | | | Mes 4 | | | | Mes 5 | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **ETAPA 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Resultado** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Entregable** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ETAPA 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Resultado** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Entregable** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ETAPA 3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Resultado** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Entregable** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ETAPA 4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Resultado** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Entregable** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |